



## **ANNONCE DE RECRUTEMENT**

**Intitulé du poste de travail** : Téléconseiller juridique

**Nombre de places** : 20

### **Contexte**

Le Mali Justice Project (MJP), financé par l'USAID et exécuté par Checchi & Company Consulting Inc. est un projet d'appui au secteur de la Justice au Mali. L'une de ses missions principales est de promouvoir et faciliter l'accès à la justice. Cette mission est assurée par sa Composante 2. Depuis le début de la pandémie COVID 19, le MJP est particulièrement préoccupé par le manque d'assistance juridique et judiciaire dont souffrent de nombreuses personnes et communautés obligées de s'isoler en raison des mesures barrières de lutte contre la maladie. Mesures barrières qui s'ajoutent à d'autres facteurs d'isolation plus anciens comme l'insécurité et l'insuffisance des structures et de professionnels d'encadrement de proximité. Ce qui a pour conséquence l'augmentation significative des cas de violations des droits de l'homme, sans crainte de sanctions pour leurs auteurs qui sont persuadés que la justice n'agira pas car personne n'en sera informé. Les victimes ne pouvant obtenir ni conseil ni assistance pour se défendre.

C'est pour permettre aux populations, grâce à la technologie qui supprime les barrières physiques et spatiales, de s'informer sur leurs droits et surtout, de se faire assister par un conseiller juridique malgré l'éloignement et sans frais, que le MJP a décidé de mettre en service un numéro vert de renseignement juridique et administratif en plus d'une application mobile d'accès à la justice qui sera opérationnelle dans les jours à venir. La responsabilité de mettre en service ce numéro vert a été confiée au Centre d'appels TEAM CALL et à la Société civile professionnelle d'avocats (SCPA) HERA CONSEILS. Cette dernière est chargée, entre autres, de recruter et de former des Téléconseillers pour le compte du projet.

### **Objectif principal**

Recruter des jeunes juristes opérationnels pour la durée du projet.

### **Objectifs spécifiques**

- Sélectionner les candidats présentant les meilleurs profils pour le projet de mise en service d'un numéro vert de renseignement juridique et administratif ;
- Former les candidats sélectionnés aux techniques de renseignement juridique et administratif par téléphone ;
- Mettre les candidats formés au service des usagers du numéro vert de renseignement juridique et administratif ;

### **Missions principales du poste**

- Accueillir et écouter les usagers du numéro vert de renseignement juridique et administratif ;
- Fournir les renseignements juridiques et administratifs sollicités par les usagers du numéro vert ;
- Orienter les usagers vers des personnes, structures ou professionnels pouvant donner satisfaction à leurs demandes d'informations particulières ou spécifiques ;
- Elaborer les notes de compte rendu des activités à l'attention du Coordonnateur.

### **Qualifications requises**

- *Diplôme* : Licence en droit au minimum ;
- *Langue* : Maîtrise de la langue française écrite et parlée, du Bambara parlé. La connaissance d'autres langues nationales est un atout ;
- *Compétences informatiques* : Word, Excel, Power Point, messagerie électronique et Internet ;
- *Aptitudes spécifiques* : disponibilité, rigueur, esprit d'équipe, bonne connaissance du droit malien.

### **Composition du dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV détaillé et actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme ;
- Attestations pour les expériences professionnelles antérieures le cas échéant ;

### **Dépôt de candidature**

Les dossiers de candidature doivent être transmis exclusivement par courriel (e-mail) aux adresses suivantes :

- [probono@heraconseils.com](mailto:probono@heraconseils.com)
- [info@heraconseils.com](mailto:info@heraconseils.com)
- [aymarson2000@yahoo.fr](mailto:aymarson2000@yahoo.fr)

### **Délai de dépôt des candidatures**

*Les dossiers de candidature doivent être transmis au plus tard le samedi 06 novembre 2021 à 00h00.*

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et devront fournir une copie certifiée conforme de leur diplôme.